

Guatemala, 30 de Noviembre de 2016.  
Informe 03-2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

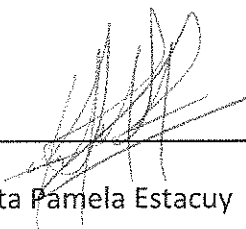
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1737-2016** aprobado mediante el **acuerdo Ministerial Numero 935-2016**, correspondiente al mes de Noviembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 001.

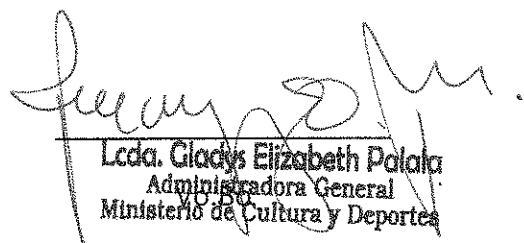
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- F. Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- G. Brindar apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- H. Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- I. Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.
- J. Otras actividades que le sean asignadas por parte de la Administración General.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- ❖ Se Apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- ❖ Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la organización e inventario de leitz de la administración general.

  
Marta Pamela Estacuy

  
Lcda. Gladys Elizabeth Palata  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes